

Файл подписан электронной подписью

ФИО: Сергей Анатольевич Штурбабин

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.10.2026 13:10:02

Уникальный ключ: 02ea34c600b5b26cb34c15861ce8b3f22b

Религиозная организация —

духовно-образовательная организация высшего образования

«Саратовская православная духовная семинария

Саратовской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ



свят. Антоний Давиденко
проректор по учебно-методической
работе

2026 г.

**Программа производственной практики по профилю
профессиональной деятельности – 1**

Тип производственной практики: практика по профилю профессиональной
деятельности

Направление подготовки

48.04.01 Теология

Профиль подготовки

Социальное учение Русской Православной Церкви

Кафедра церковно-практических дисциплин

Уровень образования

Магистратура

Форма обучения

очная

Год начала подготовки по ООП – 2026

Саратов
2026

1. Цель практики

Целью *производственной практики по профилю профессиональной деятельности – 1* (далее – производственная практика – 1) является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к священнослужителю Русской Православной Церкви.

Сфера профессиональной деятельности: сфера деятельности религиозных организаций

Тип задач профессиональной деятельности: социально-практический.

2. Вид практики, тип, способ, форма и место ее проведения

Вид практики: практика социального служения.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения: дискретно, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Место проведения: Фонд социальной поддержки "ХОРОШИЕ ЛЮДИ"

3. Планируемые результаты прохождения производственной практики-1

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения по практике: знания, умения, владения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 Разрабатывает стратегию действий для решения проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сферах	Знать: – способы и методы действий для решения проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сферах
			Уметь: – анализировать проблемные ситуации в мировоззренческой и ценностной сферах
			Владеть: – навыками разработки алгоритмов решения проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сферах

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Осуществляет проектирование решения профессиональных задач теолога	Знать: – основные принципы разработки проектов
			Уметь: – подобрать наиболее оптимальные способы разработки проектов для решения профессиональных задач
			Владеть: – навыками разработки проектов для решения профессиональных задач
		УК-2.2 Реализует разработанный проект с учетом изменяющихся обстоятельств	Знать: – способы и методы реализации проекта с учетом изменяющихся обстоятельств
			Уметь: – подобрать оптимальный метод реализации проекта с учетом изменяющихся обстоятельств
			Владеть: – навыками реализации проекта с учетом изменяющихся обстоятельств
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Разрабатывает единую стратегию работы коллектива для достижения поставленной цели	Знать: – основные принципы работы коллектива для достижения поставленной цели
			Уметь: – подбирать и применять оптимальные принципы работы коллектива для достижения поставленной цели
			Владеть: – навыками стратегического планирования работы коллектива

		УК-3.2 Выстраивает межличностные отношения в коллективе при решении профессиональных задач теолога	Знать: – основные принципы межличностного взаимодействия в коллективе
			Уметь: – определять и применять оптимальную модель межличностных отношений при работе в коллективе
			Владеть: – навыками решения профессиональных задач в коллективе
		УК-3.3 Осуществляет руководство работой коллектива в процессе решения профессиональных задач теолога	Знать: – методы и принципы осуществления руководства коллективом
			Уметь: – определять и применять наиболее оптимальные методы руководящей работы в коллективе
			Владеть: – навыками решения профессиональных задач в коллективе в качестве руководителя
Богословская эрудиция	ОПК-2. Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач	ОПК-2.1 Обладает углубленным знанием избранной области теологии	Знать: – способы и методы поиска и обработки информации в избранной области теологии для решения социально-практических задач
			Уметь: – излагать информацию в процессе социального взаимодействия, применяя углубленные знания избранной области теологии
			Владеть: – навыками интерпретации и последующей

			трансляции информации, представляющей углубленные знания избранной области теологии, при социальном взаимодействии (личном и/или удаленном)
		ОПК-2.2 Применяет углубленные знания избранной области теологии при решении теологических задач	Знать: – способы решения социально-практических задач
			Уметь: – применять углубленные знания избранной области теологии для решения социально-практических задач
			Владеть: – навыками решения социально-практических задач с применением углубленных знаний избранной области теологии
Культура богословского мышления	ОПК-4. Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии	ОПК-4.1 Определяет актуальные задачи в избранной области теологии	Знать: – спектр задач социально-практической теологии
			Уметь: – классифицировать задачи из области социально-практической теологии по степени актуальности
			Владеть: – навыками выявления наиболее актуальных задач социально-практической теологии
		ОПК-4.2 Предлагает способы решения актуальных задач в избранной области теологии	Знать: – различные способы решения задач социально-практической теологии

			Уметь: – определять наиболее оптимальные способы решения задач социально-практической теологии Владеть: – навыками обоснованного применения наиболее оптимальных способов решения задач социально-практической теологии
	ПК-1 Способен решать задачи теолога в сфере деятельности служителей и религиозного персонала религиозных организаций, связанные с социальной направленностью.	ПК-1.1 Анализирует состояние общества с целью выявления социальных проблем ПК-1.2 Предлагает оптимальные решения выявленных социальных проблем с учетом теологических знаний ПК-1.3 Самостоятельно и в коллективе решает поставленные задачи в сфере деятельности служителей и религиозного персонала религиозных организаций,	Знать: – основной круг социальных проблем Уметь: – выявлять в обществе известные социальные проблемы Владеть: – навыками анализа социума на предмет выявления социальных проблем Знать: – способы решения социальных проблем Уметь: – применять теологические знания при решении социальных проблем Владеть: – навыками обоснованного применения наиболее оптимальных способов решения социальных проблем Знать: – способы и специфику решения социально-практических задач в сфере деятельности служителей и религиозного персонала религиозных организаций

		связанные с социальной направленностью.	Уметь: – применять способы самоорганизации и организации работы коллектива для решения социально-практических задач в сфере деятельности служителей и религиозного персонала религиозных организаций Владеть: – навыками обоснованного применения наиболее оптимальных способов решения социально-практических задач в сфере деятельности служителей и религиозного персонала религиозных организаций
--	--	---	---

4. Место производственной практики – 1 в структуре ООП

Производственная практика имеет код Б2.О.03(П), относится к обязательной части Блока 2 «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология (профиль «Социальное учение Русской Православной Церкви») и проходит на протяжении 2 семестра 1 курса.

Для прохождения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные у обучающихся в процессе освоения дисциплин или их частей: «Церковь и современные коммуникативные технологии», «Методика научно-исследовательской работы», «Библейские основания социального богословия (Ветхий Завет)», «Библейские основания социального богословия (Новый Завет)», «Психология межличностного общения», «Социальная философия», – а также прохождения практик: «Учебная практика по профилю профессиональной деятельности», «Учебная практика: научно-исследовательская работа», «Производственная практика: научно-исследовательская работа - 1».

Результаты данной практики используются при параллельном и дальнейшем освоении таких дисциплин как: «Социальное проектирование», «Аддиктология и способы коррекции зависимого поведения», «Теология образования / Методика преподавания в воскресной школе», «Миссия Церкви в СМИ и соцсетях», «Конфликтология и методики разрешения конфликтов», «Основы социальной работы и церковного душепопечения на приходе»,

«Церковное и светское право», «Проблемы биоэтики», «Социальные проблемы в контексте русской религиозной философии», «Литургическая практика в социальном служении», «Миссия в современном обществе / Проблемы войны и мира в православном богословии», – а также прохождении практик: «Производственная практика по профилю профессиональной деятельности – 3», «Преддипломная практика».

5. Объем производственной практики-1 в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Наименование практики	Объем практики в зачетных единицах	Продолжительность практики в неделях
Производственная практика по профилю профессиональной деятельности-1	5 ЗЕТ	17 недель рассредоточено

6. Структура и содержание производственной практики – 1

6.1 Структура практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 180 часов, 5 зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Лекционные занятия	Практическая подготовка	Самостоятель ная работа	Всего	
1.	Консультации с руководителем практики от Семинарии и руководителем практики от организации	4	–	–	4	—
2.	Организация работы с волонтерами	2	6	6	14	Проверка дневника
3.	Практика по организации и сопровождению волонтерской акции	–	6	16	22	Проверка практ. задания
4.	Ведение соц. сетей как создание площадки для аккумуляции ресурсов	4	6	8	18	Проверка дневника
5.	Практика по составлению ТЗ для текстов, практика по написанию простых новостей, текстов	–	4	6	10	Проверка практ. задания
6.	Проектная работа. Гранты.	4	6	8	18	Проверка дневника

7.	Практика проектной работы	—	6	4	10	Проверка практ. задания
8.	Организация обучения пенсионеров. Платформа Милосердия и другие платформы для сбора средств на реализацию проекта.	4	6	6	16	Проверка практ. задания
9.	Вхождение в реестр поставщиков соц. услуг	4	4	6	14	Проверка дневника
10.	Участие в проекте "Горячие обеды для нуждающихся"	—	6	—	6	Проверка практ. задания
11.	Дежурства на телефоне, обработка заявок	—	6	—	6	Проверка дневника
12.	Практика в качестве соцработника в благотворительном центре и на точках кормлений	—	8	—	8	Проверка практ. задания
13.	Выезды-знакомство к подопечным на дом	—	4	—	4	Проверка дневника
14.	Проведение и анализ опросов	2	4	6	12	Проверка дневника
15.	Разбор одежды и подготовка её к отправке	—	8	—	8	Проверка практ. задания
16.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики	—	—	8	8	Проверка дневника
Итого за 2 семестр:		24	80	74	178	
Промежуточная аттестация					2	Зачет
ИТОГО:		24	80	74	180	

6.2 Содержание производственной практики-1

Раздел 1. Консультации с руководителем практики от Семинарии и руководителем практики от организации.

Инструктаж по организации учебной практики. Рассказ о содержании учебной практики, составление графиков участия студентов в акциях и распределение обязанностей. Получение задания на практику. Рекомендации по ведению дневника учебной практики.

Раздел 2. Организация работы с волонтерами

Принципы построения работы с волонтерами. Поиск волонтеров. Организация работы волонтеров.

Раздел 3. Практика по организации и сопровождению волонтерской акции

Организация и сопровождение акции, которая проходит главным образом с помощью волонтеров.

Раздел 4. Ведение соц. сетей как создание площадки для аккумуляции ресурсов

Особенности освещения в медиа-пространстве социального проекта и жизни прихода. Принципы организации и ведения страниц в соц. сетях.

Раздел 5. Практика по составлению ТЗ для текстов, практика по написанию простых новостей, текстов

Принципы написания текстов для соц. сетей, ответов. Цели и задачи текстов. Содержание и форма.

Раздел 6. Проектная работа. Гранты.

Существующие грантовые конкурсы. Принципы и этапы проектной деятельности и реализации проекта. Что должно быть в заявке на грант, чтобы она имела шансы на победу.

Раздел 7. Практика проектной работы.

Составление проектов. Разбор подготовленных учащимися проектов.

Раздел 8. Организация обучения пенсионеров. Платформа Милосердия и другие платформы для сбора средств на реализацию проекта.

Социальное проектирование. Разбор действующих проектов ФСП "Хорошие люди". Площадки для сбора ресурсов на реализацию проекта.

Раздел 9. Вхождение в реестр поставщиков соц. услуг.

Знакомство с реестром поставщиков социальных услуг, условиями финансирования. Этапы вхождению в реестр.

Раздел 10. Участие в проекте "Горячие обеды для нуждающихся".

Раздача горячих обедов на точках кормления в установленное время в установленном порядке.

Раздел 11. Дежурства на телефоне, обработка заявок.

Обработка и анализ поступивших в фонд заявок о помощи.

Раздел 12. Практика в качестве соцработника в благотворительном центре и на точках кормлений.

Прохождение инструктажа по работе соцработника. Выездные дежурства и дежурства в Благотворительном центре фонда "Хорошие люди" в качестве соцработника.

Раздел 13. Выезды-знакомство к подопечным на дом.

Участие в выездах к подопечным на дом или месту проживания (теплотрасса, двор) с целью подробного выяснения обстоятельств жизни для выстраивания более плодотворной помощи человеку.

Раздел 14. Проведение и анализ опросов.

Проведение опроса по шаблону, суммирование полученных данных. Опросы целевых групп проектов с целью более точного понимания нужд подопечных и выстраивания наиболее эффективной помощи.

Раздел 15. Разбор одежды и подготовка её к отправке.

Работа в Благотворительном центре по разбору одежды, подготовке к выдаче и отправке в область.

Раздел 16. Подготовка отчета по итогам прохождения практики.

Проверка дневника. Обобщение результатов прохождения практики. Анализ личного опыта. Самоанализ деятельности. Написание отчета. Подготовка документов к сдаче руководителю практики.

6.3 Задания для практической подготовки

- 1) Ознакомиться с нормативными документами Русской Православной Церкви, регламентирующими социальную и благотворительную деятельность.
- 2) Организовать работу волонтеров.
- 3) Организовать акцию с участием волонтеров.
- 4) Завести тестовую страницу в соц. сети.
- 5) Подготовить контент для размещения в соц. сети.
- 6) Разработать и подготовить заявку на грант.
- 7) Разработать проект и расписать его этапы.
- 8) Принять участие в работе действующего проекта ФСП "Хорошие люди" по обучению пенсионеров.
- 9) Ознакомиться с реестром поставщиков социальных услуг, условиями финансирования, этапами вхождению в реестр.
- 10) Принять участие в работе проекта "Горячие обеды для нуждающихся".
- 11) Принять участие в приеме и обработке заявок.

- 12) Подежурить в Благотворительном центре фонда "Хорошие люди" в качестве соцработника.
- 13) Принять участие в выездах к подопечным на дом или месту проживания.
- 14) Провести опрос и проанализировать данные.
- 15) Принять участие в работе Благотворительного центра по разбору одежды, подготовке к выдаче и отправке в область.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике-1

1. Подготовить план акции с участием волонтеров.
2. Подготовить памятку по разработке и наполнению страницы в соц. сетях.
3. Подготовить памятку по разработке заявки на грант.
4. Перечислить площадки для сбора ресурсов на реализацию проекта.
5. Перечислить условия финансирования и этапы вхождения в реестр социальных услуг.
6. Подготовить памятку по приему и обработке заявок.
7. Подготовить памятку дежурного соцработника.
8. Подготовить памятку по работе с подопечными на выезде.
9. Составить опросник для обратившихся за социальной поддержкой.
10. Разработать анкету для проведения социологического опроса среди целевых групп.
11. Составить аналитическую справку по итогам обработки анкет для проведения соцопроса среди целевых групп.

8. Формы отчетности по производственной практике-1

Формой отчетности по производственной практике-1 является: отчет по практике и дневник по практике. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов находится в методических рекомендациях по прохождению производственной практики-1.

9. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

См. ФОС по компетенциям:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели.

ОПК-2. Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач.

ОПК-4. Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии.

ПК-1. Способен решать задачи теолога в сфере деятельности служителей и религиозного персонала религиозных организаций, связанные с социальной направленностью.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологий, используемые при проведении учебной практики руководителями от Семинарии и руководителем от профильной организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (Libre Office) необходимых для: систематизации; обработки данных; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии используются для:

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	Libre Office	Текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов. Программа подготовки презентаций. Материалы, подготовленные с помощью Libre Office Impress предназначены для отображения на большом экране - через проектор, либо телевизионный экран большого размера.

11. Перечень учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики-1

1. *Басов, Н.Ф.* Социальная геронтология: практикум / Н.Ф. Басов; ЭБС «Университетская библиотека online». – Кострома: Костромской государственный университет (КГУ), 2013. – 418 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275633> – (дата обращения: 27.05.2022).
2. *Волонтерство в России: отечественный опыт и современность* / под ред. В.И. Василенко, В.М. Зорина; ЭБС «Университетская библиотека online». – М.: Дело, 2020. – 400 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612641> – (дата обращения: 27.05.2022).
3. *Инновационные методы практики социальной работы: учебное пособие* / Г.Х. Мусина-Мазнова, И.А. Потапова, И.А. Сорокина; ЭБС «Университетская библиотека online». – 4-е изд. – М.: Дашков и К°, 2022. – 316 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621895> – (дата обращения: 27.05.2022).
4. *История социальной работы: документы и практикумы: учебник* / авт.-сост. М.Н. Коньгина, Н.П. Клушина, Т.Ф. Маслова, В.С. Ткаченко; ЭБС «Университетская библиотека online». – М.: Дашков и К°, 2019. – 552 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496201> – (дата обращения: 27.05.2022).
5. *Малофеев, И.В.* Социальные услуги в системе социального обслуживания населения / И.В. Малофеев; ЭБС «Университетская библиотека online». – 3-е изд., стер. – М.: Дашков и К°, 2020. – 176 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573338> – (дата обращения: 27.05.2022).
6. *Отечественный журнал социальной работы* / ред. Н. Ф. Басов, гл. ред. Е. И. Холостова; ЭБС «Университетская библиотека online». – М.: Социальное обслуживание, 2014. – № 1(56). – 275 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272016> – (дата обращения: 27.05.2022).
7. *Павленок, П.Д.* Теория, история и методика социальной работы: избранные работы: учебное пособие / П.Д. Павленок; ЭБС «Университетская библиотека online». – 10-е изд., испр. и доп. – М.: Дашков и К°, 2017. – 592 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495812> – (дата обращения: 27.05.2022).
8. *Патраков, Э.В.* Социально-психологическая помощь лицам с социальной дезадаптацией (на основе когнитивно-поведенческого подхода): учебное

- пособие / Э. В. Патраков; ЭБС «Университетская библиотека online». – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. – 144 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461992> – (дата обращения: 27.05.2022).
9. *Соколова, В.Ф.* Теория и практика реабилитации граждан пожилого возраста: учебное пособие / В.Ф. Соколова; ЭБС «Университетская библиотека online». – 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 198 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115130> – (дата обращения: 27.05.2022).
 10. Социальная работа: учебное пособие / под ред. Н.Ф. Басова; ЭБС «Университетская библиотека online». – 5-е изд., стер. – М.: Дашков и К°, 2021. – 352 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621938> – (дата обращения: 27.05.2022).
 11. Социальное служение Русской Православной Церкви: история, теория, организация / И.В. Астэр, В.Г. Галушко, Н.Ю. Кучукова, Г.Ф. Нестерова; ЭБС «Университетская библиотека online». – СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2011. – 208 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277349> – (дата обращения: 27.05.2022).
 12. Технологии организации волонтерского движения: учебное пособие / авт.-сост. В.В. Митрофаненко; ЭБС «Университетская библиотека online». – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 130 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457754> – (дата обращения: 27.05.2022).
 13. Технологии социальной работы в понятиях, схемах и таблицах / сост. О.А. Данковцев, С.А. Маскалянова; ЭБС «Университетская библиотека online». – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2020. – 90 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619404> – (дата обращения: 27.05.2022).
 14. *Трапезникова, И.С.* Администрирование в социальной работе: учебное пособие / И.С. Трапезникова; ЭБС «Университетская библиотека online». – М.: Директ-Медиа, 2016. – 63 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429712> – (дата обращения: 27.05.2022).
 15. *Холостова, Е.И.* Генезис социальной работы в России: учебное пособие / Е. И. Холостова; ЭБС «Университетская библиотека online». – 6-е изд. – М.: Дашков и К°, 2021. – 230 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621892> – (дата обращения: 27.05.2022).

Интернет-ресурсы:

- <https://www.diaconia.ru/> – официальный сайт Синодального отдела по церковной благотворительности и социальному служению Русской Православной Церкви.
- <https://homeless.ru/> – благотворительная организация, помогающая бездомным людям.
- <https://rusfond.ru/> – благотворительный фонд.
- <https://horoshieludi.com/> – Фонд социальной поддержки.
- <https://platform.miloserdie.ru/> – проект «Платформа милосердия».

12. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- https://www.gosuslugi.ru/help/faq/social_support – портал «Госуслуги», раздел «Социальная поддержка».
- <https://www.pravenc.ru/> – Православная энциклопедия - один из самых полных сводов знаний по Православию и истории религии.
- www.elibrary.ru – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования. Доступ свободный.
- <http://pravo.gov.ru/ips/> – Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) "Законодательство России" является элементом государственной системы правовой информации, созданным в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации Российской Федерации.

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

1. Учебная практика проходит на базе Благотворительного фонда социальной поддержки "ХОРОШИЕ ЛЮДИ" по адресу: г. Саратов, ул. Пугачёва, 72, цокольный этаж, вход с улицы.

Назначение:

- для проведения аудиторных занятий;
- для проведения практической подготовки обучающихся;
- для самостоятельной работы обучающихся;
- для проведения практики;
- для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебная мебель и технические средства обучения:

Доска маркерная – 1 шт.;

Стул – 10 шт.;
Стол – 15 шт.;
Ноутбуки (Lenovo IdeaPad 3 14ADA05) - 5 шт.;
Мобильный телефон (Samsung A53 5G 128GB Black (SM-A536EZ)) - 1 шт.;
Проектор (Rombica Ray Eclipse White (MPR-L740)) - 1 шт.
Экран для проектора (HIPER Cinema STP 16X9-120 (149x266см
напольный) - 1 шт.;
Диван мягкий - 1 шт.;
Пуфики - 2 шт.;
Лавка деревянная - 1 шт.;
Стеллажи - 20 шт.;
Вешалки - 8 шт.;
Книги библиотечки - 5 шт.;
Стол для раздачи горячих обедов - 2 шт.;
Термосы металлические 25 литров - 5 шт.

2. Помещение для самостоятельной работы, аудитория №129 (наличие бесплатного доступа к выходу в интернет через Wi-Fi)

Назначение:

- для самостоятельной работы обучающихся.

Учебная мебель и технические средства обучения:

Стол ученический – 18 шт.;
Стул ученический – 18 шт.;
Стационарный компьютер (системный блок – 18 шт., монитор ViewSonic 18,5“ – 18 шт.).

Программное обеспечение:

Linux Mint 17-18 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Mozilla Firefox, Google Chrome, Skype – открытая программная система видеоконференцсвязи, BigBlueButton – открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции.

Требования по проведению производственной практики-1 для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения учебной практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения учебной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-

социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Семинария согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

в форме электронного документа;

в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

в форме электронного документа;

в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в форме электронного документа;

в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, Семинария обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Программа *производственной практики по профилю профессиональной деятельности – 1* составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 августа 2020 года № 1108, по направлению 48.04.01 Теология.

Автор: старший преподаватель кафедры церковно-практических дисциплин, иеромонах Герман (Лытус Андрей Сергеевич), кандидат богословия.

Программа практики одобрена на заседании кафедры церковно-практических дисциплин «31» августа 2026 года, протокол № 1.

Подписи:

Начальник учебно-методического отдела



канд. филос. н.
Д.М. Степанова

Заведующий кафедрой церковно-практических дисциплин



канд. богословия, доц.
митрополит Варфоломей
(Денисов А.А.)

Автор



канд. богословия
иером. Герман (Лытус А.С.)